

ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA - BYTÓW

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie ratownictwa wodnego na potrzeby Kompleksu Basenowo - Rekreacyjnego w Bytowie Spółka z o.o. w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Znak sprawy ZP261.3.2021.

Zakres podstawowych obowiązków pracowniczych:

1. Ratownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Ratownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.,
 - 7) nosić podczas pracy identyfikator.

Zakres obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym,
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
 - 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) przestrzegać przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

Zakres podstawowych obowiązków wynikających z obowiązujących regulaminów i instrukcji wewnętrznych:

Obowiązek 1:

Dbanie o bezpieczeństwo ludzi przebywających w wodzie oraz dbanie o ład i porządek w hali basenowej określony w regulaminach wewnętrznych.

Obowiązek 2:

1. Stałe obserwowanie obszaru akwenu i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej. Czynności:
 - 1) Przebywanie na swoim stanowisku pracy w okresie trwania dyżuru,
 - 2) Przynajmniej raz na pół godziny obejście niecki basenowej i skontrolowanie stanu bezpieczeństwa oraz ilości osób przebywających w wodzie,
 - 3) Reagowanie na przekroczenie maksymalnej ilości osób w niecce i niedopuszczanie do dalszego wzrostu liczby kąpiących się.

Obowiązek 3:

1. Kontrola poprzez oględziny stanu urządzeń oraz sprzętu i wyposażenia basenu pod względem bezpieczeństwa osób kąpiących się i korzystających z basenów, a w razie potrzeby czasowe wyłączanie określonych obszarów pływalni. Czynności:
 - 1) Przed objęciem dyżuru sprawdzenie stanu technicznego i umiejscowienia: kół ratunkowych, żerdzi, lin torowych, drabinek wejściowych, stanu glazury dna i ścian niecek oraz stanu wyposażenia punktu sanitarnego,
 - 2) O wszelkich zagrożeniach i zauważonych usterkach stwarzających niebezpieczeństwo dla osób korzystających informować przełożonego celem niezwłocznego ich usunięcia, a po stwierdzeniu że zostały zlikwidowane, udostępnić do użytkowania,
 - 3) Niezwłoczne informowanie kierownictwa pływalni o zaistniałych nieprawidłowościach poprzez telefon i wpisanie w Dzienniku pracy ratownika. W przypadkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa wyłączyć dane urządzenie lub cały akwen,
 - 4) Sprawdzenie stanu technicznego wyposażenia osobistego (gwizdek, telefon).

Obowiązek 4:

1. Oczyszczanie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpielii ze wszystkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek. Czynności:
 - 1) Wzrokowa lustracja powierzchni oraz dna obszaru nadzoru, a w przypadku stwierdzenia przedmiotów mogących spowodować wypadek natychmiastowe ich usunięcie. W razie niemożności usunięcia przedmiotu należy natychmiast poinformować kierownika i wyłączyć obszar z użytkowania.

Obowiązek 5:

1. Zgodnie z Regulaminem pływalni reagowanie na wszystkie wypadki naruszenia regulaminu Czynności:
 - 1) Taktowne i kulturalne zwracanie uwagi, a w przypadku nie stosowania się do regulaminu postępowanie wg procedur.

Obowiązek 6:

1. Sygnalizowanie zamknięcia obszaru nadzoru w przypadku: zbyt dużej liczby kąpiących się, awarii oświetlenia, awarii urządzenia, wypadku, i innych okoliczności. Czynności:
 - 1) Ustawianie znaków zakazu wejścia do wody,
 - 2) Układanie lin z pływakami,
 - 3) Otoczenie taśmą ostrzegawczą obszaru nadzoru,
 - 4) Słowne komunikowanie cyt.: "przepraszamy obszar zamknięty".

Obowiązek 7:

1. Dokonywanie pomiarów temperatury wody co 2 godziny. Czynności:
 - 1) Dokonanie pomiaru temperatury wody,
 - 2) Wprowadzenie wartości na tablice elektroniczne i do dziennika pracy ratownika.

Obowiązek 8:

1. Bieżące prowadzenie dziennika pracy. Czynności:
 - 1) Przed objęciem dyżuru sprawdzenie wyznaczonego miejsca pełnionej służby ratowniczej i potwierdzenie własnoręcznym podpisem,
 - 2) W trakcie dyżuru bieżące uzupełnianie wpisów,
 - 3) Bezwzględny obowiązek odnotowania wszelkich zdarzeń i faktów mogących mieć wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu,
 - 4) Po zakończonym dyżurze i jego zdaniu odnotowanie tego faktu w dzienniku pracy,
 - 5) Po zakończonym dyżurze dokładne opisanie wszystkich sytuacji zaistniałych podczas dyżuru, które nie wymagały zastosowania procedury „wypadkowej”.

Obowiązek 9:

1. Wnioskowanie o uzupełnienie środków medycznych. Czynności:
 - 1) Przed każdorazowym objęciem dyżuru skontrolowanie stanu artykułów sanitarnych znajdujących się w podręcznej torbie,
 - 2) W przypadku stwierdzenia niedoboru ilościowego wpisanie tego faktu do dziennika pracy ratowników i powiadomienie przełożonego.

Obowiązek 10:

1. Sprawdzenie stanu technicznego sprzętu medycznego znajdującego się w punkcie medycznym. Czynności:
 - 1) Oglądowe stwierdzenie obecności rękawic,
 - 2) Sprawdzenie sprawności technicznej i poprawności działania: zestawu do sztucznego oddychania, kołnierzy ortopedycznych, deski ortopedycznej z unieruchomieniem głowy, ssaka,
 - 3) Okresowo raz na kwartał sprawdzenie daty ważności środków sanitarnych.

Obowiązek 11:

1. Stałe utrzymywanie sprawności i podnoszenie własnych kwalifikacji. Czynności:
 - 1) Codzienne przeptywanie dystansu min 200 m,
 - 2) Przeprowadzanie raz w tygodniu symulowanej akcji ratunkowej,
 - 3) Uczestniczenie w szkoleniach i kursach raz na trzy lata.

Obowiązek 12:

1. Informowanie o zdarzeniach i pozornie niegroźnych wypadkach. Czynności:
 - 1) Zapisanie w Dzienniku pracy ratownika, a jeżeli zachodzi potrzeba dzienniku pracy punktu sanitarnego,
 - 2) Postępowanie zgodnie z procedurami.

Obowiązek 13:

1. Zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia. Czynności:
 - 1) Reagowanie na wszelkie manipulacje przy urządzeniach atrakcji wodnych,
 - 2) Zwracanie uwagi na wnoszone przedmioty, a w przypadkach podejrzanych informowanie kierownika,
 - 3) Niedopuszczanie do przenoszenia sprzętu z miejsc wyznaczonych na hali basenowej,

- 4) Reagowanie na próby niszczenia desek, pływaków i innego sprzętu.

OGÓLNE OBOWIĄZKI RATOWNIKA:

1. Ratownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą zakresu pracy określonej umową, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami umowy o pracę.
2. Ratownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - 7) współdziałać z innymi pracownikami obiektu w zakresie jego właściwego funkcjonowania i eksploatacji.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI RATOWNIKA:

1. Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych, wpisaną i potwierdzoną podpisem Kierownika pływalni na dany dzień w Dzienniku pracy ratownika
2. Przed przystąpieniem do pracy złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, stwierdzając gotowość do pracy w dniu jej wykonywania i podpisu w Dzienniku pracy ratownika, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym akwenu.
3. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju, na wyznaczonym stanowisku, według grafiku pracy,
4. Stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowanie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy przedmedycznej.
5. Kontrola strefy nadzoru pod względem maksymalnej ilości osób. Ustala się, że:
 - 1) w basenie może przebywać maksymalnie 150 osób, rozmieszczonych proporcjonalnie na powierzchni wody,
 - 2) ze zjeżdżalni może korzystać dowolna liczba użytkowników – ruch reguluje sygnalizacja świetlna,
 - 3) w whirlpoolu może przebywać maksymalnie 8 osób.
6. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się i utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej i gotowości do użycia.
7. Przeciwdziałanie użyciu sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie pływalni.
9. Wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody i powietrza.
10. Oczyszczanie powierzchni i dna niecki basenu z zanieczyszczeń.
11. W razie potrzeby czasowe wyłączenie określonych obszarów pływalni z użytkowania, zgodnie z obowiązującymi procedurami, powiadamiając o tym Kierownika.
12. Natychmiastowe wyłączenie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania.
13. Cykliczne (min. raz na półgodziny) oraz w miarę potrzeby lustrowanie nadzorowanej strefy poprzez obejście kontrolowanego obszaru.
14. Każdego dnia po zakończeniu użytkowania niecki basenu zdejmowanie lin torowych.
15. Przekazywanie administracji sygnału o gotowości do otwarcia lub zamknięcia obiektu.
16. Nadzór nad pracą wolontariuszy.

17. Bieżące prowadzenie Dziennika pracy ratownika i Dziennika pracy punktu sanitarnego (wyznaczony ratownik).
18. Informowanie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych usterkach na stanowisku pracy.
19. Stałe utrzymywanie sprawności i podnoszenie własnych kwalifikacji.

W SZCZEGÓLNOŚCI RATOWNIKOWI ZABRANIA SIĘ:

1. Opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonych.
2. Wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych.
3. Rozmów towarzyskich.
4. Korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet itp.
5. Prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej.
6. Aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżanie, sauna, itp.).
7. Podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego.
8. Prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego.
9. Wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu.

PROCEDURA PRZY BIOLOGICZNYM LUB CHEMICZNYM SKAŻENIU WODY

1. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - 1) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników skażonego obszaru,
 - 2) pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
 - 3) liczy osoby wychodzące z wody,
 - 4) w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą,
 - 5) w przypadku konieczności podejmuje akcję ewakuacyjną.
2. Ratownik wyłącza z używalności skażony obszar poprzez oznaczenie go taśmami.
3. Ratownik informuje kierownika i personel techniczny pływalni o skażeniu i wyłączeniu określonej strefy z używalności.
4. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.
5. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu strefy dla użytkowników podejmuje kierownik pływalni lub osoba przez niego wyznaczona.

PROCEDURA WYPADKOWA UWIĘZIENIA UŻYTKOWNIKA W RURZE ZJAZDOWEJ ZJEŹDŹALNI

1. W przypadku uwięzienia użytkownika we wnętrzu rury zjazdowej zjeżdżalni ratownik:
 - 1) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników obszaru pracy zjeżdżalni wodnej,
 - 2) wyłącza dopływ wody do wnętrza rury zjazdowej,
 - 3) wszczyna procedurę alarmową,
 - 4) pozostaje w łączności głosowej z osobą w rurze zjazdowej, udzielając jej wskazówek bezpiecznego zachowania się.
2. W tym czasie pozostali ratownicy, zgodnie z procedurą alarmową:
 - 1) wyłączają z używalności obszar pracy uszkodzonych urządzeń atrakcji wodnych poprzez
 - 2) informują kierownika i personel techniczny pływalni o awarii urządzenia i wyłączeniu określonej strefy z używalności,

- 3) dostarczają na podest startowy zjeżdżalni komplet sprzętu do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz sprzęt techniczny, umożliwiający asekurowane wejście ratownika do wnętrza rury zjazdowej.
3. Po dotarciu ratownika do osoby poszkodowanej następuje ocena stanu osoby poszkodowanej.
4. W zależności od wskazań następuje udzielenie pierwszej pomocy, decyzja o ewakuacji lub decyzja o wezwaniu służb PSP i pogotowia ratunkowego.
5. W przypadku decyzji o nieewakuowaniu poszkodowanego, jeden z ratowników pozostaje z poszkodowanym we wnętrzu rury zjazdowej, podejmując czynności zgodne z procedurami ratownictwa medycznego na poziomie przedlekarskim, drugi na podeście startowym zjeżdżalni, asekuje go i pozostaje z nim w łączności głosowej.
6. Po przybyciu jednostki PSP kierownictwo akcji obejmuje funkcjonariusz PSP.
7. Po zakończeniu akcji ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.
8. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu urządzenia i strefy dla użytkowników podejmuje kierownik pływalni.

PROCEDURA PRZY NIEPRAWIDŁOWEJ PRACY URZĄDZEŃ ATRAKCJI WODNYCH

1. W przypadku podejrzenia nieprawidłowej pracy urządzeń atrakcji wodnych ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - 1) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników obszaru pracy urządzeń atrakcji wodnych,
 - 2) pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
 - 3) liczy osoby wychodzące z wody,
 - 4) w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą,
 - 5) wyłącza urządzenie,
 - 6) w przypadku konieczności podejmuje akcję ewakuacyjną.
2. Ratownik wyłącza z używalności obszar pracy uszkodzonych urządzeń atrakcji wodnych.
3. Ratownik informuje kierownika i personel techniczny pływalni o awarii urządzenia i wyłączeniu określonej strefy z używalności.
4. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.
5. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu urządzenia i strefy dla użytkowników podejmuje kierownik pływalni.

WARUNKI BEZPIECZNEJ EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ ATRAKCJI WODNYCH

1. Każdorazowe włączenie urządzeń atrakcji wodnych powinno być wcześniej sygnalizowane komunikatem wydanym przez ratownika nadzorującego daną strefę Uwaga!!! Będzie włączone urządzenie (nazwa urządzenia).
2. Przed włączeniem należy zwrócić uwagę na to czy w zasięgu wytworzonej przez urządzenie strugi nie znajduje się małe dziecko, które mogłoby zostać zniweczone przez silny strumień wody.
3. Przed włączeniem oświetlenia podwodnego należy zwrócić uwagę czy oświetlenie podwodne nie spowoduje oświecenia osób płynących w pobliżu źródła światła.
4. Podczas pracy urządzeń należy zwracać baczną uwagę na wszystkie próby dewastacji: uderzenie nogami lub rękoma w płyty czołowe, kosze ssawne, dysze wylotowe.
5. Wszystkie próby manipulowania przy urządzeniach muszą być natychmiast przerwane.
6. Niedopuszczalne są próby zasłaniania ciałem kratki zasysania wody.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZED OTWARCIEM OBIEKTU

1. Stawienie się do pracy co najmniej na 15 minut przed objęciem dyżuru.
2. Przebranie się w strój ratownika.
3. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła,
 - 2) sprawdzenie pływalności boi SP,
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi,
 - 4) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych,
 - 5) Montaż lin torowych.
4. Przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratki przelewowych).
5. Sprawdzenie czystości wszystkich niecek.
6. Sprawdzenie drożności rury zjeżdżalni, poprzez wrzucenie do niej piłki.
7. Odebranie od osoby odpowiedzialnej informacji o dobrym stanie technicznym wszystkich urządzeń rekreacyjnych i sportowych na hali basenowej i możliwości ich bezpiecznego użytkowania lub konieczności ich wyłączenia z eksploatacji.
8. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
9. Sprawdzenie temperatury wody wszystkich niecek i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisanie ich do Dziennika pracy ratownika oraz na tablicę informacyjną.
10. Wpisanie do Dziennika pracy ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek jednoczesnym powiadomieniem Kierownika obiektu lub konserwatora.
11. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru.
12. Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZY PRZEKAZYWANIU DYŻURU NA STANOWISKU

1. Stawienie się do pracy ratownika obejmującego dyżur, co najmniej na 15 minut przed objęciem dyżuru.
2. Przebranie się w strój ratownika.
3. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratki przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.
4. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła,
 - 2) sprawdzenie pływalności boi SP,
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi,
 - 4) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych.
5. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.
6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - 1) wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - 2) faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - 3) faktu podjęcia akcji ratowniczej.

7. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie do stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
8. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Dziennika pracy punktu sanitarnego o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
9. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.
10. Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody wszystkich niecek i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisuje ich wartości do Dziennika pracy ratownika oraz na tablicę informacyjną.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA NADZÓR NAD GRUPĄ ZORGANIZOWANĄ

1. Przed rozpoczęciem zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna grupy i/lub instruktora i ustalenie stanu ilościowego uczestników.
2. Sprawdzenie czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników na jednego opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia. W razie stwierdzenia przekroczenia limitu niedopuszczenie grupy do zajęć i poinformowanie o tym fakcie kierownika pływalni.
3. Uzgodnienie z opiekunem grupy i/lub instruktorem prowadzącym zajęcia sposobów sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu i urządzeń.
4. Wyegzekwowania od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia jednolitego oznakowania grupy.
5. Egzekwowanie od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia przebrania się w strój kąpielowy lub sportowy.
6. Egzekwowanie od opiekuna grupy jego stałej obecności podczas zajęć i sprawowania nadzoru nad stosowaniem się uczestników do postanowień regulaminu.
7. Wydzielenie obszaru przeznaczonego do kąpieli grupy poprzez założenie liny toru.
8. Wywieszenie tabliczki „Tor zarezerwowany”.
9. Stała obserwacja lustra wody oraz reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu kąpiących się.
10. Reagowanie na wszelkie próby naruszenia obowiązującego regulaminu.
11. Przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego lub ratowniczego.
12. Po zakończeniu zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna grupy i/lub instruktora i ustalenie stanu ilościowego uczestników.
13. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni przerwanie zajęć i poinformowanie o tym fakcie kierownika pływalni.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZY ZAMYKANIU PŁYWALNI

1. Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu za pomocą informacji przez radiowęzeł lub sygnałem gwizdkiem.
2. Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratek przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.
3. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła,
 - 2) sprawdzenie pływalności boi SP,
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi,

- 4) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych.
4. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.
5. Dokonanie wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - 1) wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - 2) faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - 3) faktu podjęcia akcji ratowniczej.
6. Dokonanie wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłaszane są służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
7. Dokonanie wpisu do Dziennika pracy punktu sanitarnego o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
8. Przygotowanie odkurzacza basenowego do pracy.
9. Demontaż lin torowych i nawinięcie ich na bęben.
10. Sprawdzenie w obsłudze Kasy czy wszyscy klienci opuścili pływalnię.
11. W przypadku informacji z Kasy o nieopuszczeniu przez wszystkich klientów strefy mokrej pływalni - dokonanie obchodu zaplecza szatni, natrysków, zaplecza sanitarnego, klatki schodowej, zjeżdżalni, saun, rurę zjeżdżalni kontroluje się poprzez wrzucenie piłki.
12. W razie znalezienia osoby w części basenowej, powiadomienie o sytuacji kierownika lub osoby upoważnionej i w razie potrzeby podjęcie natychmiastowych działań ratowniczych.
13. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny zakończenia dyżuru.

PODSTAWOWY ZAKRES SZKOLEŃ I INSTRUKTAŻY ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIENIEM RATOWNIKÓW I POWIĘZIENIEM IM OKREŚLONYCH OBOWIĄZKÓW

1. Regulamin pracy.
2. Instrukcja bhp.
3. Instrukcja ppoż w tym procedury ewakuacji użytkowników z niecek i hal basenowych.
4. Regulamin pływalni.
5. Regulaminy zjeżdżalni.
6. Regulaminy whirlpooli.
7. Regulamin sztucznej rzeki.
8. Regulaminy saun.
9. Regulamin dla opiekunów grup zorganizowanych.
10. Regulamin dla uczestników grup zorganizowanych.
11. Regulamin dla instruktorów prowadzących zajęcia z grupami zorganizowanymi.
12. Zakres obowiązków.
13. Zakres czynności.
14. Instrukcja obsługi zjeżdżalni.
15. Instrukcja obsługi whirlpooli.
16. Instrukcja obsługi hydromasażu.
17. Instrukcja obsługi gejzerów podwodnych.
18. Instrukcja obsługi tablicy świetlnej.
19. Instrukcja obsługi monitoringu wizyjnego.
20. Instrukcja obsługi nagłośnienia.
21. Instrukcja prowadzenia Dziennika pracy ratowników.
22. Instrukcja prowadzenia Dziennika pracy punktu sanitarnego.
23. Instrukcje obsługi sprzętu i urządzeń wyposażenia medycznego.
24. Instrukcje obsługi sprzętu ratowniczego i pomocniczego.
25. Procedury wypadkowe i powypadkowe.
26. Procedury ratownictwa medycznego na poziomie przedlekarskim.
27. Procedury kontroli i okresowej dezynfekcji sprzętu medycznego.
28. Procedury kontroli i okresowej wymiany wyposażenia medycznego.

29. Procedury prac w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych.
30. Procedury pomiaru temperatur wody i powietrza i ich dokumentowanie.
31. Procedury pobierania i zabezpieczania próbek wody i ich dokumentowanie.
32. Procedury włączania i wyłączania oświetlenia.
33. Procedury wyłączania określonych stref obiektu i urządzeń z eksploatacji.
34. Procedury otwarcia i zamknięcia pływalni.
35. Procedury zmian na stanowisku ratowniczym.
36. Procedury korzystania z przerw i podmian na stanowiskach ratowniczych.
37. Karta oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.
38. Karta Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej – tlen.

WYŁĄCZANIE STREF Z EKSPLOATACJI

1. Decyzję o zamknięciu strefy podejmuje Kierownik lub osoba upoważniona.
2. Każdorazowe zamknięcie strefy musi być potwierdzone wpisem do Dziennika pracy ratownika przez kierownika lub osobę upoważnioną według wzoru: cyt.: Zamknięto strefę od godz. do godz. Nazwisko Imię.
3. Oznaczenie zamknięcia strefy dokonuje się poprzez zawieszenie taśmy wokół wyłączonej strefy.

PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK BASENÓW PRZY WYSTĄPIENIU NAGŁEGO ZANIKU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - 1) włącza latarkę ręczną lub czołówkę,
 - 2) ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników niecek basenów oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z niecki basenowej,
 - 3) pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
 - 4) liczy osoby wychodzące z wody,
 - 5) poucza osoby wychodzące z wody o konieczności pozostania w pobliżu miejsca wyjścia z niecki basenowej i zakazie samodzielnego oddalania się z tego miejsca,
 - 6) po wyjściu osób z niecki basenowej dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - 7) w przypadku konieczności podejmuje akcje ratowniczą.
2. Ratownik zasięga informacji od personelu technicznego pływalni o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. Dalsze działania uzależnione są od uzyskanej informacji.
3. Personel techniczny pływalni w możliwie najkrótszym czasie zasięga informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej i informuje o tym ratowników.
4. W przypadku przewidywanego okresu braku energii elektrycznej do 15 minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia.
5. W przypadku przewidywanego okresu braku energii elektrycznej powyżej 15 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej, informując o jej sposobie uczestników.
6. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni, ratownik idzie przodem oświetlając drogę, ewakuowani gęśiego za ratownikiem w kontakcie dotykowym (ręka na ramieniu osoby poprzedzającej).
7. W holu głównym następuje przeliczenie stanu osobowego grupy.
8. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką personelu pływalni i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
9. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika pracy ratownika.